

Na temelju članaka 105. i 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), dalje u tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoškolskom đlačkom domu;

Srednjoškolski đlački dom, Zadar, Obala kneza Branimira 10 A raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta: referent (računovodstveno-administrativni)

Mjesto rada: Zadar

Broj izvršitelja: jedan (1)

Vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: određeno (zamjena za bolovanje)

Tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: puno (40 sati tjedno)

Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu za koje se raspisuje natječaj:

- kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno općim propisima o radu
- radni odnos u Domu ne može zasnovati osoba za koju postoji zapreka iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- stručna sprema i stupanj obrazovanja: SSS (IV. stupanj) ekonomskog ili upravnog smjera
- 2 godine radnog iskustva
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama
- poznavanje rada na računalu (ECDL operater)

Uz pismenu prijavu kandidat treba priložiti dokaze o ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj:

- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od jednog (1) mjeseca od dana objave natječaja)
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o radnom iskustvu - sukladno zakonskim odredbama; potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog Zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohranama.

Uz prijavu se prilaže životopis.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici.

Prijava mora sadržavati osobne podatke kandidata: osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona i po mogućnosti adresu elektroničke pošte.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Zaprimljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno:

- članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23),
- članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19),
- članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i
- članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21);

uz prilaganje svih dokaza o ispunjavanje traženih uvjeta iz natječaja, dužni su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su pozvati se na to pravo i uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23).

Poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju skladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su pozvati se na to pravo i uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21).

Poveznica na mrežnu stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. stavku 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17).

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu Domu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Probni rad može trajati najviše dva (2) mjeseca.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave za natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na adresu:

Srednjoškolski đачki dom, Obala kneza Branimira 10 A, 23 000 Zadar

s naznakom "natječaj za radno mjesto referent (računovodstveno-administrativni)", neposredno ili putem pošte preporučeno.

Sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Srednjoškolskom đачkom domu od 07.06.2019. godine i I. Izmjenama i dopunama Pravilnika od 22.10.2021. godine (koji je dostupan na mrežnoj stranici Doma: <https://www.srednjoskolski-dacki-dom-zd.hr/opci-akti/>) kandidati koji su dostavili pravodobnu i potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete iz natječaja dužni su pristupiti vrednovanju. Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, kojeg je imenovao ravnatelj Doma, utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i kandidate s te liste poziva na vrednovanje. Vrednovanje će se sastojati od razgovora (intervjua) u kojem se utvrđuju interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u Domu. Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta referent (računovodstveno-administrativni) objavljen je na mrežnoj stranici Srednjoškolskog đачkog doma: <https://www.srednjoskolski-dacki-dom-zd.hr/>

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju) na mrežnoj stranici Srednjoškolskog đачkog doma: <https://www.srednjoskolski-dacki-dom-zd.hr/>

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem službene mrežne stranice Srednjoškolskog đачkog doma <https://www.srednjoskolski-dacki-dom-zd.hr/> u roku od 3 dana od završetka natječajnog postupka.

Srednjoškolski đачki dom

Klasa: 112-02/25-01/2
Urbroj: 2198-01-77-25-2